

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент физической культуры и спорта Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда» ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,

юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 26, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО на тренерском совете МБУ СШ «ДС «Северная Звезда» Протокол № 2 от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 1/01-04 от 09.01.2023г. Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда Р.Х. Рахматуллин

положение

о порядке выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний и другой (иной) педагогической работы

Общие положения

- 1. Настоящее Положение устанавливает порядок выполнения тренерами-преподавателями МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» (далее Учреждение) обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний и другой (иной) педагогической работы (далее вместе мероприятия).
- 2. Перечисленные в пункте 1 настоящего Положения должностные обязанности относятся к другой педагогической работе, определяемой Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, и выполняются тренерами-преподавателями в пределах установленной продолжительности рабочего времени.
- 3. Дополнительной оплаты за выполнение указанных обязанностей, помимо оплаты, установленной согласно тарификации, не производится. Согласия работника не требуется.
- 4. Отсутствие тренера-преподавателя на заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений), родительских собраниях не допускается, за исключением случаев временной нетрудоспособности, нахождения работника в командировке, отпуске и других уважительных причин, подтвержденных оправдательными документами.
- 5. Графики проведения педагогических советов, методических советов (объединений), родительских собраний на учебный год или иной период утверждаются приказом учреждения и доводятся до сведения тренеров-преподавателей. О необходимости явки на отдельные мероприятия, а также на внеплановые мероприятия работники могут извещаться под расписку.

Участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений)

- 6. Методические советы (объединения) проводятся как на уровне учреждения, так и на уровне Нижегородской области.
- 7. Не допускается самовольный уход работника до окончания заседания педагогического совета, методических советов (объединений).
- 8. О причинах, не позволяющих присутствовать на заседании педагогического совета, методических советов (объединений) преподаватель обязан сообщить директору учреждения или его заместителю по учебно-методической работе.
- 9. При совпадении учебных занятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) тренеры-преподаватели выполняют учебную (преподавательскую) работу. Перенос учебных занятий с целью участия работника в заседании педагогического совета, методического совета (объединения) допускается в исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 10. При совпадении запланированных иных (внеучебных) мероприятий с заседаниями педагогического совета, методических советов (объединений) изменение графика проведения запланированных иных (внеучебных) мероприятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 11. При участии в заседаниях педагогического совета, методических советов (объединений) работник обязан отмечаться в листе регистрации.
- 12. В случае участия работника в мероприятии без непосредственного руководителя по окончании мероприятия работник сообщает ему информацию, полученную на мероприятии.

Работа по проведению родительских собраний

- 13. Обязанности по организации и проведению родительских собраний возлагаются на тренеров-преподавателей, закрепленных за группой.
- 14. В родительских собраниях также участвуют иные педагогические работники при необходимости.
 - 15. Подготовка к проведению родительского собрания включает:

уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проведении родительского собрания любым способом;

составление плана проведения родительского собрания, подготовка аналитических материалов, презентаций, листа регистрации собрания и протокола собрания (при необходимости); индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до проведения собрания;

предложение различного вида помощи родителям (законным представителям);

урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов с родителями (законными представителями) до родительского собрания;

выяснение обстоятельств, по которым родители (законные представители) не смогли участвовать в собрании;

взаимодействие с другими педагогическими работниками:

проработку спортивных результатов, диагностики, поведения и прилежания;

подготовку информации о плане работы, в том числе о возможных поездках на соревнования, сборы.

- 16. О проведении родительского собрания, а также о его итогах тренер-преподаватель информирует заместителя директора по учебной работе.
 - 17. При проведении родительского собрания преподаватель:

поддерживает доверительную атмосферу, не допускает необоснованных конфликтов; соблюдает законодательство о персональных данных.

- 18. До начала проведения собрания тренер-преподаватель встречает родителей (законных представителей) в холле первого этажа здания учреждения.
- 19. По завершении родительского собрания тренер-преподаватель отвечает на индивидуальные вопросы родителей (законных представителей).

Иная работа тренера-преподавателя

- 20. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 21. Подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнение обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) и пр.
- 22. Ведение журналов учета посещаемости обучающимися тренировочных занятий в электронной и (или) бумажной форме выполняется самостоятельно в рамках установленных правил Учреждения.